

## Begjæring om innsyn i pasientjournal ved Diakonhjemmet Sykehus (jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 5-1)

Begjæring om innsyn i journal skal fremsettes **skriftlig**. Ved begjæring fra andre enn pasient, må alltid **fullmakt vedlegges** eller **lovgrunnlaget/begrunnelse** oppgis\*.

### Begjæringen om innsyn i journal gjelder:

Pasientens navn (og evt. tidl. navn): \_\_\_\_\_

Pasientens fødselsnummer (11 siffer): \_\_\_\_\_

### Det ønskes kopi av journaldokumentasjon av:

#### Lege tekstjournal/epikriser fra:

- Psykisk helsevern
- Kirurgi
- Medisin
- Revmatologi
- Eventuelt spesifisert problemstilling \_\_\_\_\_

Fra år/tidsrom: \_\_\_\_\_

Vi gjør oppmerksom på at kopi av journal fra Diakonhjemmet Sykehus i hovedsak vil inneholde kontinuerlig tekstjournal ført av lege/behandler og epikriser/sammenfatninger fra opphold på DHS. Dersom du ønsker innsyn i andre dokumenttyper som for eksempel sykepleiedokumentasjon, ber vi deg angi dette særskilt:

\*Dersom begjæring fremsettes av annen enn pasienten selv:

**Rolle:** \_\_\_\_\_

(Spesifiser: foreldre med foreldreansvar, nærmeste pårørende, advokat, lege, annen)

**Navn:** \_\_\_\_\_

- Fullmakt med legitimasjon fra pasient vedlagt
- Legitimasjon fra anmoder vedlagt

Lovgrunnlag/begrunnelse:

Dersom det er behov for ytterligere opplysninger, kan det tas kontakt på tlf: \_\_\_\_\_

**Sted/dato:**

**Signatur:**

*Utfylt og signert skjema sendes sammen med eventuell fullmakt til:*

**Diakonhjemmet Sykehus, Postboks 23 Vinderen, 0319 Oslo eller per digipost.**

**Pasientjournal utleveres ikke ved fremmøte, men sendes til folkeregistrert adresse.** Dersom det skal sendes til en annen adresse enn folkeregistrert adresse, kreves det at kopi av ID legges ved. Gjelder det psykisk helsevern kan eventuelt annen adresse avtales med avdelingen. Det må påberegnes saksbehandlingstid.